

Klasa; 601-02/22-05-1

Ur.br: 2117-116-02-22-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA  
ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE

„DJEČJI VRTIĆ BLATO“ – BLATO

za pedagošku godinu 2021/ 2022



ravnateljica

Mara Sardelić

---

## SADRŽAJ:

- UVOD
- ORGANIZACIJA RADA
- MATERIJALNI UVJETI
- NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE
- ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
- RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA
- SURADNJA S RODITELJIMA
- OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
- SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
- RAVNATELJ KAO POSLOVODNI I STRUČNI ORGAN
- SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM
- ZAKLJUČAK

## UVOD

### OSNOVNI PODATCI O VRTIĆU

Županija Dubrovačko-neretvanska

Općina Blato

Predškolska ustanova: Dječji vrtić Blato

Adresa: 1. ulica, kbr.25/2

Telefon: 020-851-991

Fax: 020-851-991

e-mail: [dv.blato@du.t-com.hr](mailto:dv.blato@du.t-com.hr)

OIB: 71239657069

IBAN: HR03 23400091100147015

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Splitu 13.11.1987.g

Ovo Pedagoško izvješće razmatrano je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 30. kolovoza, a usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća 1.rujna 2022. godine.

Godišnje Izvješće o ostvarivanju plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku godinu temelji se na izvješćima odgojitelja i stručnih suradnika, dokumentaciji vezanoj za odgojno obrazovni rad, i suradnju s ostalim čimbenicima, kao i uvidu ravnateljice u rad vrtića.

Godišnje izvješće se dostavlja;

1. MZO RH – Upravi za predškolski odgoj
2. Osnivaču - Općini Blato
3. Agenciji za odgoj i obrazovanje
4. Članovima Upravnog vijeća
5. Pismohrana

## ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Blato organizirao je i provodio program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvarivao se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Rad dječjeg vrtića tijekom protekle godine bio je prilagođen i usklađen s „Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.“, koje su donijeli Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja prije početka pedagoške godine.

Predškolska ustanova Dječji vrtić Blato djelovao je na dvije lokacije:

➤ **Matični objekt, na adresi 1.ulica 25/2, 20271 Blato**

Prostor za dnevni boravak – 141,80 metara četvornih A+B+C

Hodnik – 46,00 metara četvornih

Sanitarni čvor – 15,00 metara četvornih ( četiri kabine )

Kuhinja – 16,80 metara četvornih,

Ostava – 4 metra četvorna (izvan prostora) – ukupno za pripremu hrane i čuvanje 20,80 m četv.

Visina navedenih prostorija je 4 metra.

Obzirom da je matični vrtić smješten u prizemlju Osnovne škole Blato, nedostatak vanjskog prostora rješavali smo korištenjem igrališta u neposrednoj blizini, vanjski prostor oko novog objekta i sportsku dvoranu koju je Općina Blato temeljem ugovora o zakupu Vrtiću dala u zakup bez naknade.

Opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom, kao i raznovrsnim materijalom za rad s djecom je jako dobra.

➤ **Novi objekt; Dječji vrtić - jaslice na adresi 32. Ulica, 8A**

Novi objekt izgrađen je namjenski), provođenje odgojno - obrazovnog rada u ovom objektu započelo je 23. rujna 2021.g., nakon što su pribavljene sve dozvole i Rješenja nadležnih institucija.

Prostori osiguravaju poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi od navršene jedne godine života do polaska u školu. Vanjski i unutarnji prostor vrtića opremljen je funkcionalnom opremom. Vanjski prostor obuhvaća dva dječja igrališta i uređenu zelenu površinu.

Detaljni prikaz definiranja i proračuna površine i prostora novog objekta:

	<i>Prostorni dio</i>	<i>Korisna površina (m2)</i>
	<b><i>Prizemlje</i></b>	
	<b><i>Prizemlje – zatvoreni dio</i></b>	
1.	Vjetrobran	6,59
2.	Ulazni hodnik	85,45
3.	Trijaža (jaslice)	13,42

4.	Prostor sanitarnih uređaja (jaslice)	5,78
5.	Prostor za njegu (jaslice)	4,42
6.	Skupna soba jaslica	61,64
7.	Garderoba (vrtić)	13,42
8.	Prostor sanitarnih uređaja (vrtić)	5,78
9.	Prostor za umivaonike (vrtić)	4,42
10.	Skupna soba vrtića	61,64
11.	Hodnik 1	5,00
12.	Pretprostor wc-a (m)	1,50
13.	Pisoar (m)	1,13
14.	wc (m)	1,32
15.	Pretprostor wc-a (ž)	1,50
16.	wc (ž)	1,35
17.	Soba ravnatelja	7,80
18.	Soba medicinske sestre s prostorom za izolaciju	9,43
19.	Sanitarni čvor izolacije	2,99
20.	Spremište didaktičkih sredstava	5,29
21.	Hodnik 2	5,40
22.	Garderoba s tušem (spremačica)	4,92
23.	wc (spremačice)	1,33

24.	Garderoba s tušem (kuhar)	4,05
25.	wc (kuhar)	1,08
26.	Praonica	15,66
27.	Soba odgojitelja	8,32
28.	Garderoba odgojitelja (m)	2,52
29.	Garderoba odgojitelja (ž)	2,52
30.	Kuhinja	20,54
31.	Spremište kuhinje	3,52
32.	Tehnika	4,80
33.	Prostorija za smeće	3,15
	<b>Prizemlje – zatvoreni dio ukupno</b>	<b>377,71</b>
	<b>Prizemlje - otvoreni dio</b>	
	<i>Prizemlje – natkriveni dio</i>	
34.	Natkriveni ulazni trijem	26,40
35.	Natkriveni trijem izlaza na igralište	2,37
	<b>Prizemlje – otvoreni natkriveni dio ukupno</b>	<b>28,77</b>
	<i>Prizemlje – nenatkriveni dio</i>	
36.	Vanjski prolaz	14,59
	<b>Prizemlje – otvoreni dio ukupno</b>	<b>43,36</b>
	<b>Prizemlje – ukupno</b>	<b>421</b>

Navedene prostore je Općina Blato temeljem ugovora o zakupu Vrčiću dala u zakup, bez naknade. Vrčić su polazila djeca od prve godine života do polaska u školu.

Upisi djece za pedagošku godinu 2021./2022 su se provodili od 14.-18. lipnja 2021.godine, a temeljem Odluke o upisu i Plana upisa u vrčić za 2021./2022. godinu.

Na temelju članaka 1a, 20. i 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te članka 21. Statuta Dječjeg vrčića Blato, Upravno vijeće Dječjeg vrčića Blato, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 30.srpnja 2021. godine donijelo je Rješenje o upisu djece u Predškolsku ustanovu Dječji vrčić Blato za pedagošku 2021./2022. godinu. Po tom Rješenju su upisana sva djeca za koju su roditelji/skrbnici podnijeli zahtjev, njih 109, s tim da su do 31.rujna ugovor potpisali roditelji za 97-mero djece, a tijekom pedagoške godine i ostali roditelji. Tijekom godine u vrčić je upisano još troje djece u vrčićke skupine matičnog objekta koji su zbog preseljenja u Blato i specifičnih obiteljskih situacija zatražili upis u vrčić.

Djeca su bila raspoređena u pet odgojnih skupina; jednu jasličku i jednu vrčićku skupinu u novom objektu i i tri vrčićke skupine u matičnom objektu

- Jasličku odgojnu skupinu "Kikići", vodile su odgojiteljice Jelena Šeparović i Ema Šeparović - redoviti cjelodnevni program – novi objekt
- Mješovitu skupinu "Kockice", vodile su odgojiteljice Katja Oreb i Marija Gavrančić redoviti cjelodnevni program – novi objekt
- Mješovitu skupinu "Štrumpfovi" vodila je odgojiteljica Lucia Sardelić – redoviti poludnevni program – matični objekt
- Mješovitu skupinu "Zečići" vodile su odgojiteljice Ivana Borovina i Mara Sardelić - cjelodnevni program – matični objekt
- Mješovitu skupinu "Pčelice" vodila je odgojiteljica Smiljana Oreb – redoviti poludnevni program – matični objekt

Rad je bio organiziran na slijedeći način:

UJUTRO: a) 7:00-13:00 h (bez ručka)  
b) 7:00-15:00 h (s ručkom)

U pedagoškoj 2021./2022. godini upisan je sljedeći broj djece prema pojedinim programima:

- u redoviti poludnevni program – 41 dijete
- u redoviti cjelodnevni program –71-je djece

Osiguran je rad s dovoljnim brojem djelatnika iz svih struktura. Obzirom na velik broj dana godišnjih odmora i dinamiku življenja, djelatnici su mogli koristiti godišnji odmor od 15. lipnja do kraja kolovoza i u vrijeme zimskih i proljetnih školskih praznika, Božića, Uskrsa i kada je manji broj prisutne djece u vrčiću, odnosno u njihovoj skupini.

Za vrijeme zimskih i ljetnih školskih praznika vrčić je radio normalno, osim u kolovozu kad su djelatnici koristili kolektivni godišnji odmor.od 1. - 22. kolovoza. U više navrata su djelatnice bile na bolovanju zbog COVID-a, ali smo nekako uspjeli organizirati rad, osim od 10.-18. siječnja u

matičnom objektu i od 1. - 8. veljače u područnom objektu.

U našoj predškolskoj ustanovi je radilo 13 djelatnica zaposlenih na neodređeno; ravnateljica – odgojiteljica (od 1. travnja puno radno vrijeme ravnatelj ), pedagoginja, 7 odgojiteljica, dvije kuharice, te dvije spremačice.

Za vrijeme bolovanja djelatnika, koje se dogodilo u više navrata, nisu se uzimale zamjene. Zbog povećanog obima posla ravnateljice obzirom na otvaranje novog objekta i povećanog broja djece, pogotovo u cjelodnevnom boravku, po potrebi je radila Ana Šeparović, prvostupnica glazbene pedagogije na ugovor o djelu, kao i Karla Milat – studentica (studentski ugovor). Nakon što je od 1.svibnja Ana dobila posao u struci, od 10.svibnja do 8.srpnja, temeljem Odluke ravnatelja radni odnos na radnom mjestu odgojiteljice 20 sati tjedno zasnovao se s Anom Baničević, prvostupnicom radne terapije za rad u vrtićkoj skupini "Zečići".

U redovite skupine integrirali smo troje djece s višestrukim teškoćama u razvoju, inače su korisnici od ranije. Veliku pomoć dobili smo od Općine Blato koja je omogućila da zaposlenice Udruge osoba s invaliditetom „Vicenca“ s njima budu uključene u rad u našoj ustanovi. Zaposlenice su inače po struci učiteljica, s dugogodišnjim iskustvom u radu s djecom s posebnim potrebama i radni terapeut. Zbog situacije s COVID-om 19, djeca su dijelom boravila u vrtiću, a dijelom u prostorijama udruge.

Raspored smjena odgajateljica dogovarao se petkom, na tjednoj refleksiji.

Prehrana djece bila je organizirana na slijedeći način: doručak u 8:30, prijepodneva užina (voće) 10:30, ručak 12:30. Korisnici poludnevnog redovitog boravka imali su dva obroka dnevno, a djeca polaznici produženog (osmosatnog) redovitog boravka tri obroka dnevno. Voda je djeci dostupna cijelo vrijeme boravka.

Cijena boravka djece u vrtiću određena je Programom javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općine Blato i iznosila je za poludnevni boravak 280, a za cjelodnevni 450 kuna. Za dvoje djece roditelji su plaćali 230 kuna po djetetu, (odnosno 360 za cjelodnevni boravak). Treće dijete iz obitelji u vrtiću je boravilo besplatno.

Kao i prošlih godina, nastavili smo suradnju sa stručnim timom Osnovne škole Blato i Dječjeg vrtića „Radosť“ iz Vele Luke, kao i s višom medicinskom sestrom Slavenkom Kalogjera koja je dolazila po potrebi ( 96 sati ).

Sjednice Upravnog vijeća u sastavu; Marija Bačić, dr.med., Jelica Šeparović, prof., Ana Žuvela (Ivana Šeparović) -članovi iz reda osnivača, Katja Oreb iz reda Odgojiteljskog vijeća, Katarina Baničević -predstavnik roditelja, održavale su se prema potrebi.

Nedostatak vanjskog prostora u matičnom objektu rješavali smo na način da smo koristili igralište za djecu i park koji je uređen i u njemu možemo realizirati većinu aktivnosti kad vremenski uvjeti dozvole, kao i na igralištu u sklopu novog objekta. I ove godine na raspolaganju smo imali i malu sportsku dvoranu, ali je nismo često koristili.

Boravak na zraku smo provodili na način da smo više išli u šetnje, većinu tjelesnih i glazbenih aktivnosti provodili na otvorenom.

## MATERIJALNI UVJETI

Izvori sredstava financiranja i u ovoj godini bili su sudjelovanje roditelja, tj. korisnika usluga, donacije, te proračunska sredstva Općine Blato.

Osim navedenog, Općina Blato je sukladno rješenjima MZO-a, a za sufinanciranje programa predškole i djecu s teškoćama u razvoju doznačavala sredstva koja su se namjenski utrošila na nabavku materijala za rad s djecom (potrošni i likovni materijal i sredstva, didaktička sredstva; društvene igre, umetaljke, slikovnice, ..), obogaćivanje kutića za senzo-motoriku – prilagođavanje djeci s posebnim potrebama, izrada različitih taktilnih površina, nabavka različitih materijala za vježbanje fine motorike i stručno usavršavanje zaposlenih (literatura).

Materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno obrazovni rad su dobri i zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu pedagošku djelatnost. Ovo se odnosi na uređenost prostorija vrtića, opremljenost vrtića namještajem i didaktikom. Nastojali smo da ne nedostaje raznovrsnog potrošnog materijala za rad s djecom.

Inače, nabava se vrši na način da zaposlenici daju prijedlog ravnatelju, a onda se prema procjeni i prioritetima vrši nabava.

U okviru rashoda za zaposlene ispunjena su sva materijalna prava radnika; putni troškovi, jubilarne nagrade, regres, dar djeci..

Planirana sredstva za edukaciju odgojitelja i ostalih zaposlenih utrošena su namjenski.

Svakodnevno smo radili na poboljšanju i podizanju nivoa higijenskih uvjeta (tekući sapun, papirnati ubrusi, maske..), mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i mjere kontrole mikrobiološke čistoće (sanitarni pregledi, analiza briseva, ispitivanje kvalitete namirnica i vode..)

Računovodstvene poslove obavlja djelatnica Općine Blato, našeg osnivača. Svi računi vezani za poslovanje vrtića nalaze se u Općini Blato.

## FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

### DJEČJI VRTIĆ BLATO

01.09.2021. - 31.08.2022.

MJESEC	ZADUŽENJA	UPLATE
RUJAN	32.310,00 kn	7.335,00 kn
LISTOPAD	33.970,00 kn	32.835,00 kn
STUDENI	33.885,00 kn	27.630,00 kn

PROSINAC	30.200,00 kn	29.225,00 kn
SIJEČANJ	26.385,00 kn	31.505,00 kn
VELJAČA	24.555,00 kn	28.465,00 kn
OŽUJAK	35.440,00 kn	32.820,00 kn
TRAVANJ	36.910,00 kn	33.140,00 kn
SVIBANJ	36.270,00 kn	32.495,00 kn
LIPANJ	36.420,00 kn	33.265,00 kn
SRPANJ	24.175,00 kn	22.525,00 kn
KOLOVOZ	-	12.955,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>350.520,00 kn</b>	<b>324.195,00 kn</b>

## PRIHODI

01.09.2021. - 31.08.2022.

Prihodi od pruženih usluga (vl. Prihodi) – **324.195,00**

Donacije – **2.100,04**

Općina Blato – **1.334.899,74**

Sufinanciranje cijene usluga (socijala) – **22.990,00**

Ministarstvo – **16.520,00**

**Ukupno prihodi - 1.700.704,78**

## RASHODI

Rashodi za zaposlene – **1.406.436,96**

Materijalni troškovi – **262.043,32**

Uređaji i oprema – **53.710,25**

**Ukupno rashodi - 1 722 190,43**

## NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Skrb za sigurnost i zdravlje djece, kao osnovna potreba i pravo djeteta, jedna je od prioritarnih zadaća svih koji sudjeluju u odgoju djece. Provodila se kroz rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima. Zdravstvena zaštita u vrtiću integralni je dio svih aktivnosti u našem vrtiću. Vođeni Konvencijom o pravima djeteta prema kojoj sva djeca imaju pravo odrastati u sigurnom i zdravom okruženju, ovom dijelu brige o djeci vodili smo posebnu brigu.

### ZDRAVLJE

Primarno, naša briga je bila rad na prevenciji; jačanje dječjeg organizma, tjelesno vježbanje, boravak na zraku, zdrava prehrana, zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba (potreba za jelom i vodom, potreba za odmorom, boravak na zraku..), praćenje tjelesnog rasta i razvoja, antropometrijska mjerenja, usvajanje kulturno higijenskih navika, redovito provjetravanje prostorija. I ovu godinu posebnu brigu smo vodili o poštivanju svih uputa i mjera propisanih od strane HZJZ-o i Nacionalnog stožera.

Mjere zdravstvene zaštite provodile su se prema Godišnjem planu i programu rada i obuhvaćaju;

- inicijalne intervjuje prilikom prijema pojedinog djeteta (kako bi se dobile osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama) – tj. podatak o psihofizičkom statusu djeteta
- Svakodnevna praćenja djeteta u igri, antropometrijska mjerenja
- Vođenje brige o bioritmu najmlađe djece (intervencije u organizaciji rada odgajatelja, kuharice, spremačice), praćenje izmjene dnevnih aktivnosti ( boravak na zraku i poticanje tjelesne aktivnosti)
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, kao i zaposlenih u vrtiću, vezano za stjecanje pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravih stilova življenja – Svakodnevnom upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jela, odgojno-obrazovnim sadržajima prema programu rada. Poseban naglasak smo stavljali na prevenciju – provodeći mjere za osiguravanje higijene
- Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje. U našem vrtiću je bilo troje neredovito cijepljene djece ( opravdano).
- protuepidemijske mjere
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću - posebno je za istaknuti nastavak suradnje na projektu “Živjeti zdravo u vrtiću”

## PRAVILNA PREHRANA

Prehrana u našoj ustanovi temelji se na zdravstvenim, kulturološkim i obrazovnim elementima i u skladu s njima se planira jelovnik – dnevni raspored obroka, kvaliteta i količina obroka sve djece- (kalorijske vrijednosti i vrsta namirnica), osiguravanje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama ili zahtjevima djeteta. Jelovnik je izložen na panou, kako bi roditelji mogli uskladiti svoje obroke kod kuće, a mijenjali smo ga nakon praćenja količine nepojedene hrane, razgovora s djecom, prikupljanja njihovih mišljenja, uključivanjem nekih jela ili micanjem nekih jela s jelovnika.

Prehrana djece u našem vrtiću provodi se uglavnom prema propisanim normativima, a zdravstvena ispravnost redovito se kontrolira od strane Zavoda za javno zdravstvo. Sva učinjena analitička izvješća uzorkovane hrane i vode, te obrađenih briseva kuhinjske opreme i pribora ukazali su na potpunu ispravnost.

Kuharice su nakon edukacije položile tečaj higijenskog minimuma 16.03.2022. (za razdoblje od pet godina), a svi zaposlenici imaju uredne sanitarne iskaznice – kontrole jednom godišnje.

## KVALITETA OBROKA

Osim odabira zdravih namirnica, za unos hranjivih tvari u organizam važan je i način pripreme obroka, tako da hranu pripremamo na najjednostavniji način, izbjegavajući loše masnoće, dodatke hrani. Trudimo se svakodnevno da zastupljenost voća i povrća i leguminoza bude veća.

## ZDRAVSTVENI ODGOJ

U našem vrtiću tijekom prošle godine smo provodili različite aktivnosti u okviru zdravstvene zaštite pojedinca i zajednice, promocije zdravlja, preventivnih programa. Promoviramo uravnoteženu prehranu, svakodnevnu tjelesnu aktivnost .

Zdravstveni odgoj smo provodili kroz različite aktivnosti, a posebno ističemo; prikazivanje edukativnih filmova primjerenih dobi djece, suradnja sa stomatologom, studentima stomatologije, liječnicima opće prakse, oftamologom, izrađivanje piramide zdrave hrane, svakodnevne tjelesne aktivnosti, boravci na zraku; duže i kraće šetnje.

## POBOLI

Upala grla 26

upala pluća 1

upala uha 4

bronhitis 12

upala mokraćnog mjehura 2

covid 18

crijevna viroza 32

prehlade

samoizolacija

U svim slučajevima zaraznih bolesti provedene su preventivne mjere kako nalaže zakon. Tijekom protekle pedagoške godine većina djelatnika, iako cijepljeni, opet su preboljeli COVID.

Važno je naglasiti da su djelatnici, posebice odgojitelji, zbog specifičnosti posla svakodnevno izloženi svim zaraznim bolestima i nemaju mogućnost održavanja fizičke distance, ma koliko provodili sve propisane mjere.

Kao i uvijek smo se maksimalno trudili da djecu zaštitimo od svih mogućih štetnih utjecaja. Odličnu suradnju imamo s liječnicima opće prakse koji su odabrani liječnici upisane djece kao i s višom medicinskom sestrom Slavenkom Kalogjera koja je u protekloj godini u našem vrtiću kao zdravstvena voditeljica odradila 96 sati.

I dalje se vode zdravstveni kartoni za svako dijete posebno.

Nismo imali težih ozljeda ili nesretnih slučajeva.

Higijeni prostora, rublja, igračaka, hrane i osobnoj higijeni u našem vrtiću se poklanja posebna pozornost.

I dalje se kontinuirano provode pregledi na kliconoštvo svih zaposlenih koji sudjeluju u procesu prehrane. Svi nalazi su uredni.

Ovlaštena firma "Luka Ploče" provodila je DDD mjere., a redovito se vode evidencije, kako u kuhinji, tako i u ostalim prostorijama vrtića.

I dalje se nastojimo što više prilagoditi HACCP sustavu.

Uskladu s Godišnjim planom programom na samom početku pandemije, a posebice za vrijeme pandemije COVIDom19 provodili smo preventivne mjere, te informirali roditelje o preporukama HZJZ i Nacionalnog stožera civilne zaštite

## ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Nakon što je na sastanku Odgojiteljskog vijeća 22.rujna razmatran, na Upravnom vijeću 1. listopada je predložen i usvojen Godišnji plan i program rada, napisan na osnovu snimanja početnog stanja u skupinama; prema sastavu djece, socijalnom statusu i iskustvu djece.

Korelacijom svih odgojno obrazovnih područja nastojali smo obogatiti kvalitetu dječjeg življenja i

izvan doma. Nastojali smo stvoriti najbolje uvjete za njihov psihofizički razvoj istodobno im dajući slobodu u odabiru sadržaja i aktivnosti, da na taj način zadovolje dječju potrebu za igrom, stvaralaštvom i zabavom.

Rano učenje engleskog jezika ovu godinu je provedeno na način da je u mješovitoj vrtićkoj skupini “Štrumpfovi” u kojoj se provodio redoviti poludnevni program, odgojiteljica educirana za provođenje programa ranog učenja engleskog jezika u radu svakodnevno koristila elemente iz programa na koji smo dobili suglasnost MZO-a.

U vrtićkoj skupini “Zečići” redoviti cjelodnevni program je imao naglasak na dramsko - scenske elemente, a u skupini “Pčelice” naglasak je bio na elemente programa odgoja za okoliš i održivi razvoj.

Inače, u svim skupinama rade kompetentni odgojitelji koji u radu primjenjuju stečena znanja, na edukacijama iz svih područja.

Koristili smo svaku priliku da s djecom boravimo u kraćim ili dužim šetnjama u prirodi, uočavajući promjene u prirodi i zadovoljavajući dječju potrebu za kretanjem i boravkom na svježem zraku. Vremenske prilike su bile idealne, tako da nam to nije bilo teško realizirati.

I ove godine smo koristili školsko dvorište, igralište za male športove i igralište za djecu u obližnjem parku, kao i igralište športskog kluba “ZMAJ”, te maksimalno koristili gradski park, posebice prostor oko fontane.

Tijekom cijele godine nastojali smo stvoriti poticajno okruženje (materijalno, socijalno i emocionalno) prilagođavajući uvjete, u cilju zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece.

Veliki dio sadržaja predviđenih planom i programom ove godine se je uspjelo realizirati uprkos spomenutoj pandemiji. Ono što se realiziralo ispunilo nas je zadovoljstvom, radošću i ponosom.

Aktivnosti vezane za istraživanje arheološkog nalazišta “Kopila” prošle godine su realizirane u sklopu manifestacije “Dani Kopile” u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Blato. Izostao je posjet lokalitetu, ali smo nalazište djeci približili virtualnim putem. Radionice izrade nakita održale su se u dvorištu novog vrtića zajedno s predškolicima iz samostanskog vrtića, a radionica izrade makaruna u suradnji s OPG-om Sanja Protić.

Istraživali smo jesen, posjetili vinograd, vinariju, didinu konobu, istraživali kuhanje rakije, obilježili Tjedan djeteta, Dan jabuka, ostvarili suradnju s “Crvenim križem”, njegovali usmenu predaju, uživali u mirisima i okusima Lumblije, sami je mijesili, pekli i pojeli.

Prisjetili smo se stradanja u Vukovaru.. imali suradnju s “Domom majka Marija Petković”.

U vrtićkim skupinama puno se istraživalo, upoznali smo hrvatske izumitelje, ljude i običaje drugih kontinenata, različitosti i kako ih poštovati.. Naučili smo kako se ponašati da sačuvamo našu planetu.

Vrijeme adventa smo iskoristili da se prisjetimo potrebitih, ukrašavali smo prostor vrtića, pjevali božićne pjesme.

Tradicionalno, sudjelovali smo na “Božićnom sajmu”.

Uređivali smo prostorije, radovali se darivanju, dočekali 2022. s željom da sve ružno ostane u 2021. godini

U novu smo krenuli brigom o zdravlju. Studentica Marija Matulović s predškolicima je provodila preventivni projekt studenata dentalne medicine „Zubić“ .

U veljači smo odgledali predstavu ”Mali puž” - Kazalište lutaka Zadar

Posebnu radost svake, pa tako i protekle godine, doživjeli smo u vrijeme poklada kad se prisjetimo starih užanci. Izostala su druženja s vanjskim suradnicima, ali smo interno uživali..organizirali “munde”, upoznali se s harmonikom “butunjarom”, i osladili se s pršuratama.

Početak travnja (9.travnja) bili smo izlagači na “Uskrsnom sajmu”.

Iako je većina COVID mjera ukinuta početkom travnja, sva planirana sudjelovanja u manifestacijama u Tjednu Blata ni ove godine nisu mogla biti realizirana. Ona najvažnija, naša uloga u otvaranju tjedna, ove godine bila je nešto drugačija. U “Kulturnom centru Blato” kraćim programom predškolaca smo otvorili izložbu fotografija tiskanih na panoima pod nazivom “ I tamo i ovamo...”. Na 12 panoa je bio prikaz aktivnosti od rujna do travnja. Svaka odgojno obrazovna skupina se predstavila s dva panoa, a na dva panoa su bile fotografije na kojima su se mogle vidjeti aktivnosti na projektima i suradnja sa zajednicom. Za uspješnu realizaciju izložbe veliki doprinos su dale djelatnice “Blatskih fižula”.

U svibnju smo odgledali predstavu “Naš zeleniji svijet” -Kazalište lutaka Zagreb u organizaciji Društva “Naša djeca”, posjetili smo korisnike Doma za starije osobe Marija Petković, uključili se u projekt “Igre i igračke starih vremena”

Susret s književnicom Ivankom Ferencić Martinčić u organizaciji Narodne knjižnice Blato održao se početkom lipnja – priča “Kako je zeko zavolio knjižnicu”

Olimpijski festival dječjih vrtića Dubrovačko neretvanske županije u organizaciji Zajednice športa Dubrovačko neretvanske županije je održan u Kuni na Pelješcu, ali mi zbog većeg broja bolesne djece, te procjene odgojitelja i članova Upravnog vijeća nismo sudjelovali.

S predškolicima smo realizirali terensku aktivnost- izlet na susjedni otok Lastovo. Posjetili smo edukativnu izložbu s multimedijalnim i hologramskim sadržajima. Kroz popratne radionice djeca su se informirala i podizala svijest u području zaštite okoliša, klimatskih promjena, zaštite prirode i bioraznolikosti

U organizaciji Društva “Naša djeca” gledali smo igrokaz “Priče Ivane Brlić Mažuranić”

“Sabatina” – druženje roditelja, predškolaca i odgojiteljica, uz poštivanje svih epidemioloških mjera, održano je u dvorištu područnog objekta 4 .srpnja. Uz pjesmu i domjenak oprostili smo se od još jedne generacije predškolaca.

Rad tijekom srpnja je bio prilagođen broju i uzrastu djece, Aktivnosti su uglavnom bile tematski vezane za more i ljeto.

## RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA

I ove smo godine uz pedagoga imali već spomenutu pomoć nastavnice Diane Radaić, koja je inače zaposlenica Udruge osoba s invaliditetom “Vincenca”, a u dogovoru s Općinom Blato, dio

radnog vremena je bila s djecom s teškoćama koja su u integraciji u našem vrtiću.

U vrtić je bilo uključeno troje djece s većim teškoćama u razvoju, a isto tako i devetnaest djece s manjim teškoćama, koje prema Državnom pedagoškom standardu spadaju u ovu skupinu.

Prema vrsti teškoće u naš vrtić bila su upisana djeca;

M. J. 23.01.2015.g - dijete s višestrukim teškoćama – nalaz Centra za socijalnu skrb

M.T. 18.3.2016.g – poremećaj iz spektra autizma – nalaz Centra za socijalnu skrb

P.T. 18.3.2016.g - poremećaj iz spektra autizma -nalaz Centra za socijalnu skrb

Sva djeca koje smo naveli uključena su u redoviti program. Odgojitelji se educiraju koliko god to financijska situacija i organizacijske mogućnosti dozvoljavaju, ovu godinu uglavnom literaturom.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Obzirom na Covid i ove godine smo bili prezadovoljni suradnjom s roditeljima. Održali smo četiri roditeljska sastanka po skupinama. Roditelji su bili svakodnevno uključeni u rad vrtića na različite načine..Individualni razgovori u vrtiću, telefonski razgovori, Viber grupe. U dogovoru s odgojiteljima aktivno su se uključivali u aktivnosti, davali povratne informacije, što nam je bilo od velikog značaja za planiranje.

## **OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

### **RAVNATELJICA: MARA SARDELIĆ**

15.10. 2021 –., SPLIT, AZOO, Konferencija”Rizici socijalne isključenosti djece u sustavu ranog i predškolskog obrazovanja”

9.12.2021 – BLATO, AZOO; ZOOM PLATFORMA Stručni skup - “Podrška ravnateljica kroz faze razvoja kolektiva”

4.2.. 2022.g. BLATO, "ZAKON U VRTIĆU" – EDUKA SAVJET – WEBINAR

1.3.2022., BLATO, ON LINE konferencija projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“, kojeg provode Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNET u svojstvu partnera. Projekt sufinancira EU.

11.3. 2022.,BLATO, ON LINE - “KONCEPTING”-webinar za ravnatelje i tajnike vrtića

23. - 25.3.2022.g.,VODICE, AZOO, trodnevni državni stručni skup- “Upravljanje promjenama i pozitivnim ishodima komunikacije iz uloge ravnatelja”

22.04.2022., BLATO, druga virtualna radionica - Korištenje sustava e-Upisi- modul Upisi u dječje vrtiće u sklopu projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“, kojeg provode Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNET u svojstvu partnera. Projekt sufinancira EU.

8. - 9. 6.2022.g. BLATO, AZOO, ZOOM PLATFORMA dvodnevni državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova u Republici Hrvatskoj - “Timsko razmatranje najboljeg interesa djece s posebnim potrebama I podrška njihovim obiteljima iz uloge ravnatelja”

## **PEDAGOGINJA: ALEKSANDRA GREGO**

1.3.2022., online konferencija projekta „Informatizacija procesa i uspostave cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ (E-upisi)

4.4.2022. „Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učiteljima i nastavnicima u skladu s okruženjem koje se mijenja“, u organizaciji AZOO-a

19.4.2022. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko- kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije održana na ZOOM platformi u trajanju od 6 sati. , u organizaciji AZOO-a

22.4.2022.- Državni stručni skup za stručne suradnike PROJEKT: politike, programi, okviri, metodologija i izazovi održana na ZOOM platformi u trajanju od 6 sati, u organizaciji AZOO-a

22.4.2022.- webinar „Upoznajmo administracijsko sučelje za e- upise u dječje vrtiće u sklopu projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ kojeg provode Središnji državni ured za razvoj digitalno društva, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom istraživačkom

mrežom –CARNET u svojstvu partnera.

Ovu godinu smo išli na manje edukacija.

U stalnom smo kontaktu s kolegicama iz Dječjih vrtića u Dubrovniku, Splitu, Župi, Konavlima, Korčuli, Veloj Luci i Orebiću s kojima izmjenjujemo pisane materijale sa seminara na kojima sudjelujemo, a često izmijenimo iskustva iz prakse.

Redovito se prati stručno – pedagoška literatura koja se stalno nadopunjava svim novim naslovima, a koristimo i mogućnosti koje nam pruža internet; FB stranice “ Izvan Okvira”, “Edita Slunjski“...

Preplaćeni smo na časopis Moj vrtić, Zrno, tako da i u njima pronademo mnogo zanimljivog štiva, a koristimo i naslove koje pronademo u Narodnoj knjižnici s kojom imamo dobru suradnju.

Potporu u radu nam pruža viša savjetnica, prof. Tončica Kalilić, Služba za rani i predškolski odgoj MZO-a, koje su nam uvijek na raspolaganju kad nam zatreba.

## RAD STRUČNIH ORGANA

Dječji vrtić Blato je od ove godine imalo stručnog suradnika- pedagoga puno radno vrijeme zaposlenog u stalni radni odnos. I dalje surađujemo sa stručnim službama koje djeluju pri Osnovnoj školi Blato, kao i s gospođom Vinkom Mušura - Prizmić, psihologinjom iz D.V “Radost” iz Vele Luke, te s prof. Jasnom Žuvela., . Viša medicinska sestra, Slavenka Kalogjera, kao što je već i spomenuto, vodi računa o našim zdravstvenim kartonima, procijepljenosti i sudjeluje u izradi jelovnika . Održano je 6 sastanaka Odgojiteljskog vijeća , kao i 6 sjednica Upravnog vijeća.

## IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA -PEDAGOGA

Poslove stručnog suradnika pedagoga u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Blato u ped. god. 2021/2022 obavljala je pedagoginja Marija Sardelić od 1. rujna 2021 do 28. rujna 2021. jer je pedagoginja Aleksandra Grego bila na bolovanju. Za vrijeme bolovanja telefonskim putem i putem viber skupina, prema potrebi, surađuje sa ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim zaposlenicima Vrtića, a najviše sa kolegicom koja ju je mijenjala na radnom mjestu pedagoga.

### 1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

1.1.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE	IX-VIII
1.1.1.	Neposredan rad s djecom	IX-VIII
1.1.2.	Radionice	IX-VIII
1.1.3.	Individualni rad s djecom	IX-VIII

	<p>Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece, s naglaskom na školske obveznike, novoupisano djecu i djece s posebnim potrebama (80 djece)</p> <p>Ispitivanje psihofizičke spremnosti za upis u I. razred OŠ (37 djece)</p> <p>Razgovor s djecom na osobni zahtjev ili na zahtjev odgojitelja i roditelja (svakodnevno s najmanje 1 djetetom)</p> <p>Pomoć djeci u konfliktnim situacijama (svakodnevno)</p> <p>Rad s novoupisanom djecom, djecom iz drugih životnih sredina i djecom putnicima (42 novoupisane djece)</p> <p>Praćenje i rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <p>Individualni rad s potencijalno darovitom djecom ( 5-ero djece)</p>	<p>IX-VIII</p> <p>II,III</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p>
1.1.4.	Rad u skupini	X-III
	<p>Rad u odgojnim skupinama (predškolska skupina)</p> <p>Rad u manjoj skupini djece (2-3 djece); djecom sa teškoćama u ponašanju (grupne radionice; Stvaranje pozitivne slike o sebi i nenasilno rješavanje sukoba)</p>	<p>X- III</p> <p>Tijekom godine</p>
1.1.5.	Rad u odgojnim skupinama	X-III i VI-IX
	<p>Analiza odgojno-obrazovne situacije i prijedlozi mjera za poboljšanje (prijedlozi za dodatnim poticajima, organizaciji kutića, pomoć pri planiranju odgojno-obrazovnog rada, praćenje funkcija ponašanja djece...)- u svakoj odgojnoj skupini 5 puta tjedno</p> <p>Radionice za djecu u cilju poboljšanja odgojne klime u odgojnoj skupini- 2 puta kroz ped. god. u svakoj odgojnoj skupini</p>	Tijekom godine
1.1.6.	Pripreme za neposredan rad s djecom- priprema didaktičkih materijala i lista procjene	IX-VI
1.1.7.	Vođenje dokumentacije o radu; ispunjavanje Liste praćenja djeteta u predškolskoj ustanovi- pedagoška obrada i anamneza, vođenje Dosjea djeteta (UT-XI-2-10) (8 djece), pisanje Mišljenja zbog odgode upisa u 1. Razred OŠ, (4 djece), pisanje Mišljenja o djetetu na upit Centra za socijalnu skrb (2 djece), ispunjavanje obrasca Opis funkcioniranja djeteta u predškolskoj ustanovi (2 djece) na upit roditelja zbog potrebe vještačenja Centra za socijanu srb, Pisanje Uputnog lista zbog toga što su	

	praćenjem i procjenom psihofizičkog razvoja djeteta u odgojnoj skupini, uočena su određena ponašanja kod djeteta za koje se preporučuje daljnja specijalistička obrada u uočenom području odstupanja (3 djece)	
1.1.8.	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih grupa	IV-IX
	Rad na upisima u Dječji vrtić Blato u svojstvu predsjednika Upisnog povjerenstva ; priprema potrebne dokumentacije zahtjevi za obnovom upisa (76 djece za ped. god. 2022/23 + 4 djece s dobivenom odgodom za upis u 1 razred OŠ u šk. god. 2022/23; tj. 80 djece) Sudjelovanje u postupku upisa u Vrtić za novoupisanu djecu provedena je putem sustava /web aplikacije e-Upisi 16-24.6.2022. (od 12 prijavljne djece primljeno 6 djece). Formiranje odgojno obrazovnih skupina u suradnji sa ravnateljicom (1 skupina u 6 godini života, 3 mješovite skupine 3-5 god. i 1.jaslička 1-3 god.) Suradnja s roditeljima vezano za upise djece u predškolsku ustanovu ( 6 inicijalnih razgovora) Suradnja s roditeljima vezano za upise djece u predškolski program te vezano za upis djece u 1 razred OŠ (37 djece) Suradnja s roditeljima vezano za upis djece sa teškoćama (intervju, informativni razgovori, traženje uvida u medicinsku dokumentaciju) (2 djece) Vođenje evidencije o upisanoj djeci . Prikupljanje podataka o novoupisanoj djeci; Pojačano praćenje djece i ulazak u grupe. Ostvaren kontakt i odnos sa svakim djetetom i roditeljem osobno u ped. god. 2021./2022. Priprema predavanja i radionica na određenu temu – (Polazak u vrtić i adaptacija, Upisi u 1 razred, Zajedničko druženje prije polaska u školu...) Održavanje roditeljskih predavanja i radionica na određenu temu (3.9. 2021- 1. Informativn roditeljski sastanak- Polazak u vrtić i adaptacija., Upisi u 1. Razred- otkazan zbog pandemije covid 19. (informacije slane preko viber skupine Predškolci), 15.3.2022.- odgojno obrazovni rad i Izbor predstavnika roditelja u aktualnom Upravnom vijeću do kraja mandata (studeni 2022.g.) 11.5.2022- Roditeljski sastanak o upisima u ped.god. 2022/23 tj.postupcima ispunjavanja Zahtjeva za nastavak korištenja usluga te potrebna dokumentacija, 4.7.2022- Oproštajna predstava i zajedničko druženje prije polaska u školu – „Zbogom vrtiću“ )	V, VI, VII  VIII  V, VI  IX-VI  VI, IX; tijekom godine  VIII IX  VIII, II, VI  VIII, VII
1.1.9.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	VIII-IX

	<p>Praćenje stručnih inovacija i renovacija u opremanju predškolske ustanove i informiranje stručnih organa i aktiva</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala</p> <p>Osiguravanje uvjeta za timski rad i suradnju među odgojiteljicama i stručnim suradnika. Iniciranje tjednih refleksija petkom pedagoginja s odgojiteljicama i prema potrebi ravnateljica.</p>	II-VIII
1.1.10.	Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	Tijekom godine
	<p>Primjena i praćenje Zakona o predškolskom odgoju</p> <p>Uvođenje i primjena novih didaktičkih materijala te odgojno- obrazovnih sredstava i pomagala</p>	
1.1.11.	Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
	<p>Prisustvovanje u odgojnim skupinama i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada u svrhu ostvarivanja konkretnih programskih zadataka (promatranje funkcioniranja odgojne skupine)</p> <p>Razgovori i savjeti nakon uvida</p> <p>Izrada instrumentarija za praćenje odgojno-obrazovnog rada (zapisi, obrasci promatranja, check liste, testovi za mjerenje prosječnog razvoja...)</p> <p>Praćenje realizacije rada stručnih aktiva i organa (OV)</p> <p>Tjedne refleksije odgojitelja sa pedagogom (autorefleksija i refleksija prethodnog tjedna i tjedno planiranje za sljedeći tjedan) u svrhu unaprijeđenja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Praćenje ostvarivanja kulturne i javne djelatnosti (suradnja s roditeljima)</p>	
1.1.12.	Rad na odgojnim vrijednostima	IX-VI
	<p>Analiza odgojno-obrazovne situacije u odgojnim skupinama (po problemima) uz suradnju s odgojiteljima</p> <p>Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime u odgojnim skupinama (po potrebi)</p> <p>Primjena i interpretacija instrumentarija za praćenje odgojne klime</p> <p>Sinteza i analiza odgojne situacije u odgojnim skupinama prema određenom vremenskom periodu i predlaganje mjera za poboljšanje</p>	

	<p>Suradnja u realizaciji programa rada odgojitelja u odgojnim skupinama (po potrebi)</p> <p>Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom pedagoške godine: pohvale, nagrade, problemi, sugestije, dogovori oko provođenja i realizacije plana odgojno-obrazovnog rada putem tjednih refleksija</p> <p>Pomaganje djetetu u kontroli impulzivnog i neprimjerenog ponašanja (kutak za nenasilno izražavanje ljutnje ili kutak za relaksaciju)</p> <p>Stjecanje znanja o pravilima lijepog ponašanja (bontona) i normama u našem društvu</p> <p>Stvaranje ozračja u kojem potičemo dječju asertivnu komunikaciju (slobodno izražavanje misli, ideja, osjećaja i stavova) kroz Ja-poruke, nenasilno rješavanje sukoba, pružanje razumijevanja i davanje podrške</p> <p>Razvijanje empatije i suradničkih odnosa kroz zajedničko traženje rješenja</p> <p>Izgrađivanje kompetencija kod djeteta: samopoštovanje, otvorenost, odgovornost; učenje da su ponosni na vlastiti uspjeh, ali da znaju prihvatiti pogreške i neuspjeh</p>	
1.1.13.	Poslovi s obzirom na dijete (praćenje psihofizičkog razvoja)	IX-VII
	<p>Praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Radi lakšeg praćenja razvoja odvojeno promatranje: razvoja motorike, razvoja spoznaja, razvoja govora, socio-emocionalni razvoja, razvoj igre te razvoja specifičnih sposobnosti</p> <p>Osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine (centri interesa i aktivnosti djece )</p> <p>Sudjelovanje u bogaćenju dječjih iskustava i saznanja vezanih za narodne običaje i kulturnu baštinu našeg kraja</p> <p>Podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju, briga o sebi, drugima i okolini (odgoj i obrazovanje za održiv razvoj), Sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s posebnim potrebama</p> <p>Tijekom perioda adaptacije pojačano praćenje djece i ulazak u grupe, kontakt s roditeljima u svrhu pružanja podrške</p> <p>Identifikacija djece s posebnim potrebama na temelju rezultata, te uvida u medicinsku dokumentaciju, osobnog opažanja, traženja odgojitelja, roditelja ili drugih članova obitelji.</p> <p>Uvođenje perioda opservacije za djecu za koju postoji sumnja na poteškoće, a prvi put su upisana u vrtić; rad na praćenju i izradi individualiziranih programa (promišljanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima) (3 djece)Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece, s naglaskom na školske obveznike pomoću pedagoških testova i instrumenata, procjena razvojnog statusa</p>	IX-VIII

	<p>Neposredan rad s djecom, osobito rad s djecom s posebnim potrebama</p> <p>Izrada instrumenata i ispitnih materijala</p>	
01.01.14	Poslovi oko upisa djece u 1 razred OŠ (djeca školski obveznici) –	X-V
	<p>Praćenje i rad na realizaciji plana i programa predškole (suradnja sa odgojiteljima)</p> <p>Pojačano praćenje psihofizičkog razvoja djece predškolaca (suradnja s odgojiteljima)</p> <p>Testiranje psihofizičkog stanja prema Testu spremnosti za školu</p> <p>Interpretacija rezultata testiranja (37 djece)</p> <p>Suradnja s roditeljima ( individualni razgovori, roditeljski sastanci...) (37 individualnih razgovora III-VI )</p> <p>Informiranje roditelja putem pedagoškog kutka, panoa, letaka ili brošura, viber grupe</p> <p>Suradnja sa stručnom službom OŠ Blato (Miljanom Đolangom, školski psiholog)</p> <p>Suradnja sa dr. školske medicine Anjom Zelić</p> <p>Pisanje Mišljenja o spremnosti za školu za djecu za koju se traži odgoda upisa ili prijevremeni ( za 4 djece odgoda )</p> <p>Pisanje Mišljenja o spremnosti za školu za djecu sa već postojećom odgodom i za djecu sa poteškoćama u psihofizičkom razvoju (za 1. dijete)</p>	<p>X-V</p> <p>Tijekom godine</p> <p>VI</p> <p>VI</p> <p>i tijekom god.</p> <p>X-VIII</p> <p>V,VI, VII</p>

		VII / VII
1.1.15.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u psihofizičkom razvoju	IX-VII
	Upoznavanje sa pravilnikom o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta	IX
	Sudjelovanje u izradi programa opservacije	
	Sudjelovanje u opservaciji (promatranje, audio snimanje, video snimanje, fotografiranje...)	IX, II
	Sudjelovanje u izradi IOOP (za 3 djece)	
	Suradnja s roditeljima djeteta (informativni razgovori, individualni razgovori zbog timskog planiranja individualnog odgojnog plana za dijete)	Tijekom godine
	Suradnja s vanjskim suradnicima (školski liječnik, defektolog, logoped, psiholog, socijalni radnik, Ured državne uprave- služba za društvene djelatnosti...)	
	Suradnja s odgojiteljima i OV	
	Individualni razgovori i uvođenje u rad osobnih pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju (koordinacija roditelj-odgojitelj-pomoćnika za 2 djece)	
	Vođenju dokumentacije o djetetu (Obrazac: Pedagoško praćenje djeteta – za 2 djece)	
	Izrada i prikupljanje instrumenata za pedagoško praćenje (obraci promatranja, testovi za mjerenje prosječnog razvoja, check liste...)	
	Individualni i skupni rad s djecom	
	Pisanje Uputnog lista; preporuke za daljnju specijalističku obradu na temelju praćenja i procjene psihofizičkog razvoja djeteta u odgojnoj skupini- (za 3 djece)	
1.1.16.	Uočavanje, poticanje i praćenje potencionalno darovite djece	IX-VI
	Sudjelovanje u identifikaciji potencionalno darovite djece ( 5 djeteta)	XII,IV,VI
	Individualni rad s potencijalno darovitom djecom ( 5 djeteta)	
	Praćenje napretka potencionalno darovite djece	
	Suradnja s roditeljima potencionalno darovite djece	
1.2.	SURADNJA I RAD S ODGOJITELJIMA	

1.2.1.	Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog procesa	VIII, IX
	Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije	
	Pomoć i podrška odgojiteljima prilikom formiranja viber grupa odgojno-obrazovnih skupina	
	Pomoć i suradnja s odgojiteljima prilikom osmišljavanja i pripremanja prijedloga aktivnosti za postavljanje u viber i facebook grupe sa roditeljima, namijenjena za rad roditelja i sa djecom od kuće	III
	Pomoć u izradi plana za djecu s posebnim potrebama i realizaciji istih	
	Pomoć i suradnja u vođenju individualnih dosijea djece s posebnim potrebama	III-VI
	Timski rad u akcijskom istraživanju odgojno obrazovne prakse i i prezentaciji istih	
	Definiranje i izrađivanje pojedinih vrsta programa i projekata	
	Pomoć i podrška u organizaciji kulturnih i javnih nastupa, izleta, posjeta	
1.2.2.	Neposredan uvid u rad u skupini	Tijekom godina
	Suradnja u praćenju i procjenjivanju potreba djece	
	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada s djecom	
	Uređenje odgojne skupine prema potrebama, mogućnostima i interesima djece	
1.2.3.	Suradnja i poticanje primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada	Tijekom godina
	Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom u integracijskom pristupu	
	Podrška i pomoć u pripremanju radionica i prikaza dobre prakse unutar ustanove	
	Rad na projektima i priprema za prezentaciju istih	
	Poticanje na stručno pedagoško usavršavanje	Tijekom godine
	Formiranje grupe za jačanje refleksivne prakse- Zajednica učenja (zajedničke tjedne refleksije)	Tijekom godine
1.2.4.	Suradnja i savjetodavni rad	IX-VIII

	Suradnja s ravnateljicom	Tijekom godine
	Suradnja i savjetodavni rad s odgojiteljima	Tijekom godine
	Sudjelovanje na Odgajateljskom vijeću (OV):	IX-VIII
	1.OV 2.9.2021.,	
	2.OV 22.9.2021	
	3. OV 13.3.2022.	
	4. OV 27.6.2022.	
	5. OV 22.8.2022.	
	6. OV 30.8.2022..	
	Suradnja s odgojiteljima putem tjednih sastanaka (tjednih refleksija- petkom po skupinama	
1.3.	<b>SURADNJA I RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA VRTIĆA</b>	
1.3.1.	Suradnja u izradi godišnjeg izvješća	VII, VIII
1.3.2.	Suradnja u ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada	Tijekom godine
1.3.3.	Suradnja s zdravstvenom voditeljicom u praćenju pobola djece i prikupljanju podataka o vođenju zdravstvenih kartona djeteta u dječjem vrtiću	Tijekom godine
1.3.4.	Suradnja s vanjskim suradnicima stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, logoped, psiholog	Tijekom godine
1.3.5.	Zdravstveno- socijalna i ekološka zaštita	VIII-IX
	Pomoć u organizaciji općih i zubnih pregleda i cijepljenja	
	Intervencija zbog pojave pandemije covid 19	
	Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta : Izlet na Lastovo ; izložba informacijsko edukativnog centra Diverterra – 20.6.2022.	
	Sudjelovanje i pomoć u organizaciji prehrane učenika (po potrebi) i stvaranja higijenskih navika kod djece	

	Ispitivanje socijalnog statusa djeteta Pomoć u rješavanju zdravstvenih, socijalnih i odgojnih problema djece Suradnja s vanjskim suradnicima dr. Nikolina Šprem- 14.6.2022.-2 radionice za djecu „Zubić“- Preventivni projekt studenata dentalne medicine „Zubić“	
1.4.	SURADNJA S RAVNATELJICOM	
1.4.1.	Suradnja u formiranju odgojnih skupina	VI, VII,VIII
1.4.2.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove	Tijekom godine
1.4.3	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje	Kontinuirano
1.4.4.	Suradnja u rješavanju tekućih problema u radu predškolske ustanove	Po potrebi
1.4.5.	Suradnja u pripremi godišnjeg plana i programa predškolske ustanove, godišnjeg izvješća	VIII, IX
1.4.6	Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti predškolske ustanove	IX, X Prema potrebi

### 3. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

3.1.	Suradnja s Općinom Blato Suradnja s DV Marija Petković Suradnja s DV „Radost“ Vela Luka Suradnja s OŠ Blato Suradnja s SŠ Blato Udruga osoba s teškoćama Vincenca Blato Suradnja s vanjskim stručnim suradnicima Suradnja s nadležnim institucijama:	Tijekom godine
------	---	----------------

3.2.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja putem materijala i dr.	Tijekom godine
3.3.	Kulturna i javna djelatnost	XII,IV,VI
	Suradnja u manifestacijama u i izvan škole u suradnji s vanjskim suradnicima poput Radio Blato, Turističke zajednice Blato, Općine Blato, Narodne knjižnice Blato  Sudjelovanje, pomoć i organizacija predavanja za djecu i odgojitelje  Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju predškolske ustanove - po potrebi	IX-VII
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Predstava „Mali puž“ kazalište lutaka Zadar 16.2.2022.</li> <li>● Predstava „Naš zeleniji svijet“ kazalište lutaka Zagreb 23.5.2022.</li> <li>● Igrokaz- Priče Ivane Brlić Mažuranić, Društvo naša djeca Blato 24.6.2022.</li> <li>● Posjet Kulturnom centru, tema Kopila-arheološko nalazište 27.9.2021</li> <li>● Posjet OPG „Sanja Protić“, tradicija življenja u našem kraju- naglasak na prehrani ( namirnica makaruni); ostvareno i u suradnji s TZ Blato</li> <li>● Posjet Dom za starije osobe Marija Petković -12.5.2022.</li> <li>● Posjet Kulturnom centru: Igre i igračke starih vremena – 23.5.2022.</li> <li>● Posjet Narodnoj knjižnici Blato priča „Kako je zeko zavolio knjižnicu“ – 2.6.2022.</li> <li>● U sklopu Tjedna Blata u Kulturnom centru Blato otvorena je izložba „Dječjeg vrtića Blato“ pod nazivom „I tamo ...i ovamo...“ uz prigodni kraći program recitacije i pjesmice koje su izvela djeca – 21.4.2022.</li> </ul>	

#### 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PEDAGOŠKOJ 2021./22. GODINI

	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Kontinuirano
4.1.	Permanently stručno usavršavanje odgojitelja	VIII-VII
	Praćenje realizacije individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja  Praćenje realizacije zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u predškolskoj ustanovi  Praćenje realizacije stručnog usavršavanja izvan predškolske ustanove	

	<p>Priprema i realizacija stručnih predavanja na stručnim aktivima i organima</p> <p>Popularizacija stručne literature i preporuke odgojiteljima za stručnu literaturu</p> <p>Pomoć u pripremanju stručnog ispita uz praćenje rada odgojitelja pripravnika; sudjelovanje na oglednim aktivnostima pripravnika odgojitelja, pisanje mišljenja ( 1 odgojiteljice)</p>	Vidi 2.5.3.
4.2.	Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja	VIII-IX
4.2.1.	Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja:	
	<p>1.3.2022., online konferencija projekta „Informatizacija procesa i uspostave cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ (E-upisi) Predavači o projektu, njegovoj provedbi i značaju govorili su državni tajnik Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Bernard Gršić, ravnatelj Hrvatske akademske i istraživačke mreže- CARNET Hrvoje Puljiz te voditelj projekta mr.sc.Igor Ljubi.</p> <p>4.4.2022. „Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učiteljima i nastavnicima u skladu s okruženjem koje se mijenja“, u organizaciji AZOO, voditelj programa Mirjana Kazija, prof.</p> <p>19.4.2022. Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Zadarske, Šibensko- kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije održana na ZOOM platformi u trajanju od 6 sati. , u organizaciji AZOO; voditelj programa mr.sc. Andreja Silić</p> <p>22.4.2022.- Državni stručni skup za stručne suradnike PROJEKT: politike, programi, okviri, metodologija i izazovi održana na ZOOM platformi u trajanju od 6 sati, u organizaciji AZOO; voditelj programa Robert Chimper, prof. i Mara Capar, prof.</p> <p>22.4.2022.- webinar „Upoznajmo administracijsko sučelje za e- upise u dječje vrtiće u sklopu projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ kojeg provode Središnji državni ured za razvoj digitalno društva, u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom istraživačkom mrežom –CARNET u svojstvu partnera.</p>	

## 5. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE

5.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE	VI-IX
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi i izrada god. plana i programa rada predškolske ustanove	VI-IX
	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika-pedagoga	VIII, IX
	Planiranje i izrada mjesečnih planova i programa stručnog suradnika-pedagoga	Mjesečno
	Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja stručnog suradnika-pedagoga	IX
	Koordinacija i izrada zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u predškolskoj ustanovi	IX
	Koordinacija i izrada Plana i programa rada stručnih organa	IX
	Izrada plana i programa rada s djecom s teškoćama u razvoju i integraciji	
	Proučavanje i prema potrebi unošenje promjena u Sigurnosno - zaštitni i preventivni programa – „Sigurno dijete – sigurna osoba“	Tijekom godine
	Sudjelovanje u izradi ostalih dijelova godišnjeg plana i programa rada predškolske ustanove (Redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji su prilagođeni dobnim i razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima)	IX-XII
	Sudjelovanje u izradi Plana i programa opservacije i IOOP za 2 djece	IX-XII
	Sudjelovanje u izradi drugih kraćih i rekreacijskih aktivnosti tijekom godine (Božićni sajam, Uskrsni sajam)	IX
		IX
		Tijekom godine
5.1.2.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s djecom	VIII, IX

	<p>Individualni rad s djecom</p> <p>Skupni rad s djecom</p> <p>Rad u odgojnim skupinama</p> <p>Pripreme radionica</p> <p>Pripreme za neposredan rad s djecom</p> <p>Vođenje dokumentacije o radu</p>	
5.1.3.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada odgojitelja	VIII-X
	<p>Suradnja u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada odgojitelja u odgojnim skupinama ( Pomoć pri ispunjavanju knjige Pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine)</p> <p>Suradnja u planiranju i programiranju rada s novoupisanom djecom</p> <p>Suradnja u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama, u procesu opservacije i pomoć pri izradi IOOP</p> <p>Suradnja u planiranju i programiranju zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite</p> <p>Suradnja u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti</p> <p>Suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja</p> <p>Suradnja i pomoć pri planiranju projekata i radu na projektima (Projekt Kopila, Projekt Za dobra stara vremena...)</p> <p>Suradnja i pomoć pri planiranju i održavanju roditeljskih sastanaka i radionica te individualnih razgovora s roditeljima</p> <p>Pomoć pri rješavanju konfliktnih situacija među djecom u odgojnim skupinama</p>	<p>IX, X-XII, I-III, IV-VI, VII i VIII</p> <p>IX</p> <p>Tijekom godine</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>Tijekom godine</p> <p>VIII, IX, II, IV</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
5.2	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA (vrednovanje odgojno obrazovnog rada)	XII-VIII

5.2.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada	XII-VIII
	Tromjesečna analiza odgojno-obrazovnih rezultata	XII,III, VI, VIII
	Godišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata	VIII
	Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	VIII
	Prikupljanje i obrada godišnjeg izvješća odgojitelja	VIII
5.2.2.	Istraživački rad - operativni projekti	Tijekom godine
	Snimanjem situacije javila se potreba za smanjenjem broja upisane djece u odgojno-obrazovnim skupinama te približavanja Državnom pedagoškom standardu zbog dobrobiti djece i odgojitelja.	
	Bila je dominantna kvalitativna metoda istraživanja, a izvor podataka potrebnih za analizu dobiven je putem: promatranja bez i sa sudjelovanjem te prikupljanjem i obradom podataka iz Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno- obrazovnih skupina i godišnjih izvješća odgojitelja	

## IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena zaštita u predškolskim ustanovama je skup mjera radi očuvanja i unapređenja zdravlja djece. Te mjere su kroz svakodnevni rad kao i čitav niz aktivnosti provedenih tijekom pedagoške godine 2021/2022 išle u smjeru: o osiguranja odgovarajuće preventivne zdravstvene zaštite u okviru koje je, između ostalog, obuhvaćeno zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema te zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, odnosno skrbnika djece; o osiguranja odgovarajućih sanitarno – higijenskih uvjeta te o osiguranja odgovarajućih prehrambenih uvjeta i navika. Vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, a u cilju što uspješnijeg zadovoljenja dječjih potreba, zajedničkom suradnjom svih djelatnika dječjih vrtića, uglavnom sam ispunila sve bitnije zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre.

## RAVNATELJ KAO POSLOVODNI ORGAN

Ravnateljica je tijekom ove pedagoške godine obavljala slijedeće zadaće;

- Izradila program odgojno obrazovnog rada za pedagošku godinu 2021/2022
- Izradila godišnje izvješće za pedagošku godinu 2020/2021
- u suradnji s pedagogom i Upravnim vijećem provela upise za pedagošku godinu 2022/2023
- formirala odgojne skupine zajedno s Odgojiteljskim vijećem
- organizirala rad za pedagošku 2021/2022 godinu
- organizirala rad tijekom ljeta
- dogovarala i izrađivala financijski plan i plan nabave s osnivačem, Općinom Blato i Upravnim vijećem
  - donijela plan godišnjih odmora
  - nadzirala dnevnu i tjednu organizaciju rada
  - vodila i organizirala rad tehničkog osoblja
  - pratila evidenciju radnog vremena i dnevni odmor
  - pratila i unaprijeđivala odgojno obrazovni rad
  - pripremala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
  - planirala i realizirala stručno usavršavanje unutar i izvan Ustanove i nadzirala njegovu realizaciju
  - surađivala s vanjskim ustanovama
  - osobno se stručno usavršavala
  - sudjelovala u organizaciji vanjskih posjeta djece i roditelja

## SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

### OPĆINA BLATO

- Suradnja s osnivačem, Općinom Blato u cilju osiguravanja funkcioniranja vrtića kao ustanove u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima.

Općina je osigurala i materijalne uvjete rada, vodila financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima, a od ove godine izdvajanja za vrtić su znatno porasla obzirom na novootvoreni objekt i povećan broj djelatnika.

### MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

sufinanciranje programa predškole i pomoć u realizaciji programa za djecu s teškoćama u razvoju

AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

stručni skupovi, savjetovanja – pomoć pri provedbi aktivnosti,

DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA

donacija voća

"BLARA" RAZVOJNA AGENCIJA

DJEČJI VRTIĆ "CVIT MEDITERANA - SRC za unapređivanje stručnog rada iz područja darovitosti djece rane i predškolske dobi - savjetodavno

HRVATSKO PEDAGOGIJSKO DRUŠTVO – stručni skupovi – pedagoginja

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BLATO i

BLATSKI FIŽULI – USTANOVA U KULTURI

Sudjelovanje u projektu " Dani Kopile", "Okusi zavičaja",Božićni i Uskrсни sajam, Tjedan Blata

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM "VINCENCA "-BLATO

svakodnevna suradnja

DRUŠTVO NAŠA DJECA – BLATO

Dječji tjedan, Zabavno – edukativne radionice, predstave

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DNŽ

Obilježavanje "Tjedna mozga" – interaktivne radionice

Covid 19, upute, obavijesti, uzorkovanje vode

DRŽAVNI INSPEKTORAT – sanitarna inspekcija – nadzor

CRVENI KRIŽ – OGRANAK KORČULA

"Kako zvati 112" – interaktivne radionice

DOM ZDRAVLJA dr. Ante Franulović – pregledi, suradnja s liječnicima

OFTAMOLOŠKA AMBULANTA Alemka Bosnić, spec.oftam. – suradnja, posjet

ZUBNA AMBULANTA – Nikolina Šprem,dr.dent.med. – suradnja, posjet – roditelj u vrtiću

NARODNA KNJIŽNICA BLATO

"Bajkovita srijeda" i "Pričaonica petkom" – program na dječjem odjelu

DJEČJI VRTIĆ " MAJKA MARIJA PETKOVIĆ"

V.U. "KUMPANJA"

njegovanje običaja i usmene predaje organiziranje "Mundi"- starih plesova

"BLATO 1902"- posjet i suradnja s pogonom Vinarija

POLICIJSKA POSTAJA KORČULA - djeca u prometu

KONOBA „ ZLINJE“ – roditelj - domaćin

SREDNJA I OSNOVNA ŠKOLA BLATO, OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA BLATO

suradnja sa stručnom službom, nastavnicima i učenicima  
testiranja predškolaca

**SURADNJA S DOMOVIMA ZA STARIJE I NEMOĆNE**

prigodna druženja, usmena predaja

PARK PRIRODE "LASTOVSKO OTOČJE"- Izlet predškolaca – izložba informacijsko –  
edukativnog centra "Diverterra"

### **DONACIJE;**

"MARINER COMMERCE"

donacija kruha tijekom cijele godine

DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA – voće – jabuke

OBITELJ MATIJAŠIĆ – voće - limuni

DRAGAN SRŠEN – voće - mandarine

BLATO 1902 – voće – grožđe, slatkiši

ORDINACIJA OBITELJSKE MEDICINE- MARIJA BAČIĆ, dr.med. – sanitetski materijal,  
papir

PARK PRIRODE "LASTOVSKO OTOČJE" – boravak na Lastovu; prijevoz Ubli – Lastovo  
-Ubli, ručak

MARINKOLOR – papir, kređa, ljepljivo, boja

## **SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM**

Ovaj program se u našem vrtiću provodi na način da se prilagođava specifičnim uvjetima rada, kao i specifičnim prostornim uvjetima. Nastojimo da naša djeca u svakom momentu budu sigurna. Do sada nismo imali većih intervencija, a tome sigurno pridonosi velika požrtvovnost odgojitelja i dobra suradnja s roditeljima. Najveći je problem sigurni izlazak na igralište i u šetnje jer moramo voditi računa i o opasnostima na koje nailazimo za vrijeme boravka na zraku; psi koji slobodno šetaju, nepažljivi vozači..

### **ZAKLJUČAK**

U protekloj pedagoškoj godini 2021/2022, u skladu s mogućnostima, uspješno smo proveli većinu zadataka iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Sve aktivnosti i zadaće provodile su se u cilju kvalitetnog i sigurnog boravka djece u vrtiću, zadovoljavanja njihovih potreba i potreba njihovih roditelja. Nadamo se da će se dobra praksa suradnje s Općinom Blato, i dalje nastaviti, kao i s udrugom "Vincenca", i ostalim, već spomenutim čimbenicima . Prva godina organiziranja rada na dvije lokacije i s velikim brojem upisane djece bila je uistinu vrlo stresna. Po prvi put smo imali izazov rada s djecom jasličke dobi i po našem mišljenju posao odradili kvalitetno, Nadamo se da će se u što skorijoj budućnosti nadograditi područni objekt i tako omogućiti većem broju roditelja upis djece u jaslice i vrtić.

