

Na temelju članka 1. a i članka 35. stavak 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) u daljnjem tekstu: Zakon, i članka 17. i 21. Statuta Predškolske ustanove „Dječji vrtić Blato (u daljnjem tekstu: Statut), Upravno vijeće Predškolske ustanove „Dječji vrtić Blato“ na 34.sjednici održanoj 18.5. 2022.g donijelo je

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI „DJEČJI VRTIĆ BLATO“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Predškolskoj ustanovi „Dječji vrtić Blato“ (u nastavku teksta: Pravilnik) ) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u Predškolsku ustanovu „Dječji vrtić Blato“ (u nastavku teksta: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u nastavku teksta: roditelj). Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

Predškolska ustanova organizira programe predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (dalje u tekstu: Pedagoški standard), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kurikulumom te godišnjim planom i programom Vrtića.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije te je dužan postupiti prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak ako odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe.

#### **Članak 3.**

U Vrtić se može upisati dijete od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. U jasličke programe može se upisati dijete koje je do 31.8. tekuće godine napunilo 1 godinu života, a u vrtićke programe dijete koje je do 31.8. tekuće godine navršilo 3 godine života. Također za djecu koja do 31.8. ne navršavaju 1 (jednu) godinu (za jasličke programe),

odnosno djecu koja do 31.8. tekuće godine ne navršavaju 3 (tri) godine života (za vrtićke program), roditelji mogu podnijeti zahtjev za upis, nakon čega se formira lista čekanja prema kapacitetima Vrtića sukladno Državnom pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. U tom slučaju roditelji su dužni plaćati cijenu vrtića temeljem Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga P.U. „Dječji vrtić Blato“.

U predstojeću pedagošku godinu upisuju se djeca s liste do popune maksimalnog kapaciteta Vrtića, sukladno važećem Pedagoškom standardu.

Vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu te istim pravovremeno upoznati Općinu Blato (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, biti će upisan jedino uz suglasnost Osnivača, a uz prethodno osigurane uvjete za prihvatanje većeg broja djece.

#### **Članak 4.**

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača, a sukladno prostornim mogućnostima i Državnim pedagoški standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

## **II. POSTUPAK UPISA I MJERILA ZA UPIS DJECE U VRTIĆ**

#### **Članak 5.**

Postupak upisa u Vrtić za novoupisanu djecu (djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić) provodi se putem sustava/web aplikacije e-Upisi, koja čini dio sustava e-Građani.

Podnositelji zahtjeva putem navedenog sustava/aplikacije kreiraju i podnose zahtjev za upis u skladu s korisničkim uputama za korištenje sustava.

Korisničke upute za korištenje sustava e-Upisi prilog su ovom Pravilniku, te će se uz isti objaviti na službenog web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Korisničke upute također su dostupne i na portalu e-Građani unutar sustava e-Upisi.

Za djecu koja su u prethodnoj godini pohađala programe Vrtića provodi se postupak obnove upisa.

Postupak obnove upisa vrši se putem Zahtjeva za obnovu upisa, koji roditelji mogu preuzeti osobno u Vrtiću ili na službenoj web stranici vrtića.

Roditelji djece koji obnavljaju upis, dužni su, uz Zahtjev za obnovu upisa dostaviti i obveznu dokumentaciju iz članka 10. ovog Pravilnika.

## **Članak 6.**

Za upis djece u Vrtić, pri obradi po natječaju zaprimljenih zahtjeva za upis, primjenjuju se određeni kriteriji, sukladno mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece propisanim ovim Pravilnikom, u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ukoliko je broj prijavljene djece za predstojeću pedagošku godinu manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića nema potrebe za bodovanjem zaprimljenih prijava te će sva prijavljena djeca biti upisana.

## **Članak 7.**

Prednost pri upisu ostvaruje se na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u Vrtić prvenstveno ostvaruju djeca s prebivalištem na području općine Blato uz uvjet da oba roditelja imaju prebivalište na području općine Blato.

Dijete s odobrenim stalnim boravkom na području općine Blato ostvaruje prednost pri upisu na jednak način kao i dijete iz stavka 2. ovog članka.

## **Članak 8.**

Ukoliko je broj zaprimljenih zahtjeva za upis manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića, u Vrtić se može upisati i dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave uz uvjet da roditelj plaća cijenu Vrtića sukladno cjeniku donesenom od strane Upravnog vijeća Vrtića uz suglasnost Osnivača, a u skladu s mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.

Prednost kod upisa djece koja imaju prebivalište na području drugih općina prvenstveno imaju djeca čiji je/su roditelj/i zaposleni u općini Blato,

## **Članak 9.**

Svake godine, a najkasnije do 31. svibnja, na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića, Vrtić objavljuje obavijest o upisu djece u novu pedagošku godinu.

Obavijest mora sadržavati:

- rok i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa

## Obvezna dokumentacija

### Članak 10.

Prilikom popunjavanja zahtjeva putem web aplikacije e-Upisi, prijavom podnositelja zahtjeva/korisnika unaprijed se prikazuju osnovni podaci o djetetu i roditeljima koji se povlače iz međupovezanih državnih servisa unutar sustava e-Građani.

Sustav e-Upisi osnovne podatke djece i roditelja dohvaća iz registra Matice rođenih te registra podataka o prebivalištu i boravištu Ministarstva unutarnjih poslova.

Ako pojedini podatak ne odgovara činjeničnom stanju, podnositelj zahtjeva/korisnik će morati zatražiti izmjenu u odgovarajućem registru.

Korisnik može dati privolu za automatsko dohvaćanje podataka iz vanjskih registara potrebnih za dokazivanje odabranih kriterija.

Podaci za dokazivanje kriterija će se dohvatiti iz onih sustava za koje je korisnik dao privolu.

Ako korisnik nije dao privolu bit će mu ponuđena mogućnost da priloži traženu dokumentaciju u zasebno predviđenom polju.

Ukoliko zadovoljavanje pojedinih kriterija neće biti moguće dokazati podacima iz vanjskih sustava, korisniku će biti ponuđena mogućnost prilaganja tražene dokumentacije zasebno za svaki odabrani kriterij.

Obvezna dokumentacija kod postupka upisa djece, koji se sukladno članku 5. ovog Pravilnika provode putem web aplikacije e-Upisi je:

- izvod iz matice rođenih ili rodni list djeteta
- potvrdu o mjestu prebivališta
- potvrdu o radnom statusu roditelja
- popunjen upitnik za roditelje

Popis svih potrebnih obrazaca i dokumenata s uputama gdje ih pribaviti objavljuje se na službenoj web stranici i ulaznim vratima vrtića tijekom upisnog razdoblja.

Obvezna dokumentacija kod postupka obnove upisa djece s prebivalištem u općini Blato koji se sukladno članku 5. ovog Pravilnika ne provodi putem web aplikacije e-Upisi je:

- liječnička potvrda o sistematskom pregledu i cijepljenju djeteta

Također, roditelji djece koja nemaju prebivalište na području općine Blato, a koji podnose Zahtjev za obnovu upisa, uz gore navedenu obveznu dokumentaciju dužni su i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ostvarivanje prava prednosti (dodatnih bodova) pri upisu u Vrtić primjenom metode bodovanja kako slijedi u tablici članka 11. ovog Pravilnika.

**Kriterij ostvarivanja dodatnih bodova kod postupka upisa novoupisane djece i postupka upisa novoupisane djece s prebivalištem na području drugih općina**

**Članak 11.**

Na temelju članka 20. Zakona prednost pri upisu ostvaruju djeca roditelja sukladno kriterijima propisanim ovim člankom (vidi tablicu dolje).

Roditelj koji se pri upisu putem sustava/web aplikacije e-Upisi, poziva na navedeno pravo prednosti, uz obveznu dokumentaciju iz članka 10. Ovog Pravilnika obavezan je dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuje ostvarivanje prava prednosti (dodatnih bodova) primjenom metode bodovanja kako slijedi:

<b>REDN I BROJ</b>	<b>KRITERIJ</b>	<b>DOKAZ (dokumentacija kojom se dokazuje status)</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
1.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Rodni listovi djece	15
2.	Djeca iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem	Potvrda poslodavca ili preslik iz evidencije HZZMO; rješenje Centra za soc. skrb o privremenom uzdržavanju djeteta; smrtni list drugog roditelja; presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz	12
3.	Djeca iz obitelji gdje su oba roditelja zaposlena	Potvrda poslodavca ili preslik iz evidencije HZZMO	10

4.	Djeca čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen	Potvrda škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu i potvrda poslodavca ili preslik iz evidencije HZZMO	9
5.	Djeca čiji su roditelji redoviti studenti ili učenici na školovanju	Potvrde škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu za oba roditelja	8
6.	Djeca čiji je jedan roditelj zaposlen	Potvrda poslodavca ili preslik iz evidencije HZZMO i potvrda s HZZ-a za nezaposlenog roditelja	5
7.	Djeca čiji je jedan roditelj redoviti student/učenik, a drugi je nezaposlen	Potvrda škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu i potvrda s HZZ-a za nezaposlenog roditelja	4
8.	Djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljski dom	3
9.	Djeca korisnika pomoći za uzdržavanje	Potvrda Centra za soc. skrb	2
10.	Djeca korisnika doplatka za djecu	Rješenje o priznavanju prava na doplatu za djecu za prethodnu god. s potvrdom da je za tekuću godinu podnesen novi zahtjev za donošenjem Rješenja o priznavanju prava na doplatu za djecu.	1
11.	Djeca u godini prije polaska u školu	Rodni list	<b>Izravan upis</b>
12.	Djeca žrtava i invalida Domovinskog rata	Potvrda Ministarstva branitelja o invalidnosti u presliku ( invaliditet preko 70%)	<b>Izravan upis</b>
13.	Djeca s teškoćama u razvoju	Specijalistički nalazi, Nalaz i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb i Rješenje HZZO-a	<b>Izravan upis</b>

**NAPOMENA:**

***Ukoliko postoji dodatni razlog, a nije obuhvaćen ovim kriterijima, isti se može obrazložiti u molbi koja će biti razmotrena na Povjerenstvu za upis djece.***

Za točnost podataka iz gore prikazane tablice odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj/i zahtjeva.

Navedeni dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti (dodatnih bodova) kod upisa djeteta. Podnositelj/i zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Ako jedan od roditelja po Zakonu koristi pravo produljenoga roditeljnog dopusta u trajanju od tri godine nema pravo upisa tog djeteta u Vrtić sve dok koristi to pravo.

Roditelji korisnici produljenog roditeljnog dopusta mogu upisati dijete u Vrtić ako im on istječe do 31. prosinca tekuće godine.

U izuzetnom slučaju kada roditelj korisnik produljenog roditeljnog dopusta želi upisati dijete u Vrtić prilikom podnošenja dokumentacije za upis mora dostaviti i pisanu izjavu da će najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine prekinuti roditeljni dopust te rješenje o prekidu roditeljnog dopusta dostaviti najkasnije 01. rujna tekuće godine.

**Izravan upis djece odnosi se samo za djecu s prebivalištem na području općine Blato.**

### **Članak 12.**

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 11. ovog Pravilnika zbrajaju se, te se na temelju ukupnog zbroja bodova utvrđuje lista zahtjeva podnositelja od najvećeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja ostvaruje jednak broj bodova vrednovanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

### **Članak 13.**

Zahtjevi za upis roditelja čija djeca početkom nove pedagoške godine neće navršiti 1 odnosno 3 godinu života, biti će bodovani prema naprijed navedenim kriterijima.

U Vrtić se mogu upisati djeca i za vrijeme trajanja pedagoške godine, ukoliko je u Vrtiću preostalo slobodnih mjesta, odnosno ukoliko se ukaže/u slobodno/slobodna mjesta u odgojnoj skupini kao rezultat odustajanja, ispisa, povećanja kapaciteta i sl.

U tom slučaju Vrtić će objaviti rokove novih upisa putem aplikacije e-Upisi, a upisni postupak putem navedene aplikacije bit će istovjetan prvotnome.

O prijemu djeteta odlučuje Upravno vijeće koje je o odluci obvezno izvijestiti roditelje unutar 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Na odluku upravnog vijeća roditelji imaju pravo izjaviti žalbu.

Tijekom godine u Vrtić se može upisati dijete ukoliko se radi o izuzetnom slučaju koji se nije mogao predvidjeti, a upisuje se temeljem odluke Upravnog vijeća i sukladno prostornim mogućnostima i Državnim pedagoškim standardom.

#### **Članak 14.**

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

#### **Članak 15.**

Dijete iznimno može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno pojedinim programom, samo kada je to u interesu djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj/ica i stručni tim Vrtića.

### **III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE**

#### **Članak 16.**

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za upis djece koje razmatra zahtjeve za upis s pratećom dokumentacijom. Povjerenstvo se sastoji od najmanje slijedećih članova:

1. ravnatelj/ica/stručni suradnik/ca Vrtića – predsjednik/ica Povjerenstva
2. odgojitelj/ica – član
3. član Upravnog vijeća Vrtića – član

#### **Članak 17.**

Povjerenstvo za upis djece donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

#### **Članak 18.**

Nakon isteka roka za prijem zahtjeva za upis, Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje zaprimljene zahtjeve, te na temelju utvrđenih rezultata utvrđuje listu primljene/odbijene djece sukladno odredbama ovog pravilnika.

Povjerenstvo je dužno, na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih zahtjeva, nakon

provjere dostavljene dokumentacije i formiranja liste primljene/odbijene djece, najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa. Povjerenstvo je dužno s rezultatima upisa upoznati Upravno vijeće Vrtića.

### **Članak 19.**

Odluka o rezultatima upisa sadržava rezultate upisa (listu obnovljenog upisa djece i novo upisane djece, te listu djece koja nisu ostvarila pravo upisa/listu čekanja). Imena i prezimena djece na listi zamijenit će šifre dobivene prilikom e-upisa odnosno prilikom predaje zahtjeva kod obnavljanja upisa. Navedena lista sastoji se od:

- rednog broja,
- šifre djeteta koji je ujedno i OIB djeteta
- ostvarenog broja bodova

Odluka o rezultatima upisa objavit će se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Vrtića. Dan objave na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Vrtića smatra se danom dostave podnositeljima zahtjeva.

### **Članak 20.**

Protiv Odluke o rezultatima upisa Povjerenstva za upis djece podnositelji zahtjeva za upis imaju pravo prigovora u roku 15 dana od dana objave Odluke o rezultatima upisa. O prigovoru rješava Upravno vijeće vrtića. Upravno vijeće može prigovor odbaciti kao nepravodoban, odbiti kao neosnovan ili uvažiti prigovor.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

### **Članak 21.**

Vrtić će odmah po proteku rokova iz članka 19. Pravilnika, roditelje pozvati da sklope ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem, te se tek potpisom ugovora smatra da je dijete upisano u Vrtić.

Roditelji obvezni su sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem odmah po dostavi poziva, a najkasnije 30 dana od dana objave Odluke o rezultatima upisa.

Smatrat će se da su roditelji odustali od zahtjeva za upis, odnosno sklapanja ugovora ukoliko se bez opravdanog razloga ne odazovu pozivu na sklapanje ugovora, odnosno ne sklope ugovor u gore navedenom roku.

Postojanje eventualne opravdanosti razloga propuštanja navedenog roka za sklapanje ugovora Vrtić utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Kod primanja i rasporeda djece Vrtić će voditi želje o potrebama roditelja i djece, a u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i mogućnostima Vrtića.

## **IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA**

### **Članak 22.**

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj je obvezan:

- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju i razgovor s pedagoginjom Vrtića,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- ispuniti i potpisati privolu/suglasnost temeljenu na članku 6. i 7.Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR),
- potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.
- platiti jednokratnu upisninu prilikom prvog upisa u Vrtić u iznosu od 100,00 kn po upisanom djetetu.

Dijete ne može pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Također, dijete ne može pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja nastalih osnovom korištenja usluga Vrtića.

### **Članak 23.**

Upisana djeca započinju s ostvarivanjem programa Vrtića nove pedagoške godine od 1. rujna tekuće godine.

### **Članak 24.**

Tijekom godine dijete se može premjestiti iz jedne u drugu skupinu ukoliko za tim postoje opravdani pedagoški razlozi te ukoliko u istoj ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj/ica i stručni tim Vrtića. Tijekom godine roditelji putem Zahtjeva za promjenom programa mogu zatražiti promjenu programa koju odobrava ravnatelj/ica.

## **V. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

### **Članak 25.**

U redovnu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju samo ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom. Prosudbu o uključivanju donosi stručni tim Vrtića, a temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta i njegovih potreba za odgovarajućim programom te uvjeta koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan kod podnošenja zahtjeva za upis dostaviti Vrtiću osim obvezne

dokumentacije i specijalističke nalaze, Nalaz i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb i Rješenje HZZO-a.

Roditelj je obvezan odazvati se na inicijalni razgovor s članovima stručnog tima Vrtića uz obveznu nazočnost djeteta. Ukoliko stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, odbit će upis u redoviti program. Ukoliko stručni tim Vrtića procijeni da postoji mogućnost integracije u redoviti program, izrađuje Plan i program praćenja djeteta s kojim upoznaje roditelje.

Roditelji su dužni dati pisanu suglasnost za provođenje Plana i programa praćenja djeteta ili izjavu kojom tu suglasnost odbijaju. Roditelj koji da pisanu suglasnost na Plan i program praćenja djeteta potpisuje s Vrtićem Opservacijski ugovor na period od 3 mjeseca unutar kojeg će stručni tim pratiti dijete radi konačne procjene o njegovoj integraciji u redovitu skupinu. Stručni tim vrtića predstavljaju zdravstveni voditelj, pedagog i po potrebi vanjski suradnici (psiholog, logoped). Opservacijskim ugovorom utvrđuju se prvenstveno dužina boravka djeteta u skupini, obveze stručnog tima, ostala prava i obveze ugovornih strana te eventualna mogućnost angažiranja osobnog pomagača. Istekom roka na koji je sklopljen opservacijski ugovor stručni tim vrtića donosi konačnu ocjenu o integraciji kada roditelj s Vrtićem potpisuje Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa jaslica ili vrtića s preciziranom dužinom boravka.

U iznimnim situacijama, kada stručni tim vrtića iz objektivnih razloga nije bio u mogućnosti vršiti opservaciju (duža odsutnost djeteta zbog bolesti isl.), opservacijski ugovor može se produžiti, ali najviše na još 3 mjeseca. Ukoliko istekom roka na koji je sklopljen opservacijski ugovor stručni tim vrtića zaključi da integracija nije moguća uputit će roditelje na upis u posebne programe za djecu s teškoćama.

## **VI. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA**

### **Članak 26.**

Dijete na zahtjev roditelja može biti ispisano iz Vrtića tijekom cijele pedagoške godine, ukoliko su podmirene sve obveze prema vrtiću.

Dijete se može ispisati iz vrtića sa 15. – im ili sa zadnjim danom u mjesecu.

Roditelji koji žele ispisati dijete iz Vrtića dužni su podnijeti Zahtjev za ispisom. Zahtjev se podnosi najmanje 15 dana od namjeravanog datuma ispisa.

O zahtjevu za ispisom odlučuje Ravnatelj rješenjem.

Rješenjem će se udovoljiti zahtjevu za ispisom ukoliko su do donošenja rješenja podmirene sve obveze korisnika usluga prema vrtiću.

Rješenjem će se odbiti zahtjev za ispisom ukoliko na dan donošenja rješenja korisnik nije podmirio svoje obveze u pogledu plaćanja vrtića.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića i po službenoj dužnosti i to zbog kršenja odredbi Ugovora o pružanju usluga vrtića.

Vrtić u pravilu ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

Ukoliko dijete tijekom godine ne pohađa Vrtić duže od 3 mj. uzastopno, bez objektivnog razloga i opravdanja roditelja, dijete će se odlukom ravnateljice i odobrenjem Upravnog vijeća ispisati iz Vrtića kako bi se moglo upisalo dijete koje se nalazi na listi čekanja.

### **Članak 27.**

Ispis iz Vrtića vrši se prema uvjetima Ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja (Vrtić) i korisnika usluga (roditelj).

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u P.U. „Dječji vrtić Blato“ od 6. lipnja 2015. godine.

Predsjednica  
Upravnog vijeća:  
Marija Bačić, dr.med.

---

Blato, 18. svibanj. 2022.g

KLASA: 601-02/22-02-2

URBROJ: 2117-116-02-22-1